

Resolución No. RESDEL-DMT-2019- 008

EI DIRECTOR METROPOLITANO TRIBUTARIO

Considerando:

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República establece que las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solemnemente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución;

Que, según lo dispuesto por los artículos 68 y 69 del Código Orgánico Administrativo, la delegación constituye un mecanismo de transparencia de competencias, incluidas las de gestión; que puede operar, entre otros, a favor de órganos o entidades de la misma administración pública, jerárquicamente dependientes, en cumplimiento de los requisitos de contenido previstos en el artículo 70 ibídem;

Que, el artículo 73 del Código Tributario establece que la actuación de la administración tributaria se desarrollará con arreglo a los principios de simplificación, celeridad y eficacia;

Que, el artículo 76, ibídem, dispone que la competencia administrativa en el ámbito tributario, es irrenunciable y se ejercerá precisamente por los órganos que la tengan atribuida como propia, salvo los casos de delegación o sustitución, previstos en las leyes;

Que, el artículo 18 de la Ley de Régimen Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito en concordancia con el artículo 10, ibídem, señala que respectivo Director en cada rama de la administración distrital le corresponde el conocimiento y la resolución de las solicitudes y peticiones de los ciudadanos;

Que, mediante Resolución N° 0076 de Alcaldía de fecha 18 de octubre de 2002, reformada por la Resolución de Alcaldía N° 0088 de 19 de diciembre de 2006; y Resolución N° 0076 expedida por el Concejo Metropolitano de Quito con fecha 12 de diciembre de 2007, se establecen las competencias y la estructura orgánico funcional de la Dirección Metropolitana Tributaria del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito;

Que, mediante Resolución No. A 003 de 05 de febrero de 2015 el Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito, autorizó al Director Metropolitano Tributario para que designe a funcionarios de jerarquía inferior de autoridad, y dentro del ámbito de su competencia, para que suscriban los documentos relacionados con las funciones de determinación y recaudación de los tributos, así como para que suscriban y sustancien las reclamaciones que presenten los contribuyentes, responsables y terceros, de conformidad con las disposiciones del Código Tributario;

Que, en uso de sus facultades la Administración General del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, mediante Acción de Personal N° 0000012334 de fecha 20 de junio de 2019, nombró al Dr. Sandro Vallejo Aristizabal como Director Metropolitano Tributario del Distrito Metropolitano de Quito;

Que, es necesario optimizar y dotar de celeridad los procedimientos administrativos;

En uso de sus atribuciones y de conformidad con las normas vigentes;

qup

RESUELVE:

Artículo 1.- Delegar a la funcionaria directiva Elizabeth Panamá Fuevez, asignada como Jefe de Rentas Municipales Encargada, dentro de los procesos de determinación y control de obligaciones tributarias de conformidad con el Artículo 68 del Código Orgánico Tributario, así como procesos sancionatorios por infracciones tributarias y procesos administrativos relacionados con el impuesto a los espectáculos públicos, la facultad de suscribir con su sola firma los siguientes documentos:

- a) Actas de Determinación de obligaciones tributarias cuyo impuesto a pagar sea de hasta USD. 10.000,00 (diez mil dólares de los Estados Unidos de América);
- b) Actas Borrador de Determinación Tributaria cuyo impuesto a pagar sea de hasta USD. 10.000,00 (diez mil dólares de los Estados Unidos de América);
- c) Órdenes de Verificación;
- d) Órdenes de Determinación;
- e) Requerimientos de Información y contestaciones a las solicitudes de ampliación de plazo;
- f) Comunicaciones a los sujetos pasivos tendientes a lograr el cumplimiento de sus obligaciones pendientes con la Administración Metropolitana Tributaria;
- g) Comunicaciones para requerir el cumplimiento de los deberes formales de los contribuyentes, responsables o terceros;
- h) Comunicaciones previas a la emisión de liquidaciones de pago;
- i) Inicio de procedimiento sumario para la imposición de sanciones;
- j) Resoluciones sancionatorias o absolutorias por infracciones tributarias tipificadas como tales en el ordenamiento vigente.
- k) Liquidaciones de Pago por Diferencias cuyo impuesto, intereses y/o multas a pagar, en total, sea de hasta USD. \$10.000,00 (diez mil dólares de los Estados Unidos de América);
- l) Liquidaciones que impliquen valores por cobrar a favor de la Administración Tributaria por concepto de intereses, multas o recargos incluyendo el de solar no edificado;
- m) Resoluciones rectificatorias a los actos administrativos emitidos dentro del ámbito de competencia de la Dirección Metropolitana Tributaria, de conformidad con la presente delegación.
- n) Oficios o providencias para solicitar la comparecencia de los sujetos pasivos en las oficinas de la Administración Tributaria, incluyendo aquellos necesarios para la revisión de los resultados preliminares de actas de determinación, y aquellos que atiendan sus peticiones de prórroga;
- o) Oficios mediante los cuales se disponga la realización de diligencias de inspección, y aquellos que atiendan sus peticiones de prórroga;
- p) Oficios que atiendan peticiones o solicitudes presentadas por los sujetos pasivos o responsables dentro de los procesos de determinación y control, así como procesos sancionatorios y procesos administrativos relacionados con el impuesto a los espectáculos públicos.

- q) Certificar las declaraciones originales informativas presentadas por los sujetos pasivos referente a espectáculos públicos, mientras se mantenga esta competencia en la Dirección Metropolitana Tributaria; y,
- r) Comunicaciones preventivas de sanción;

Artículo 2.- Delegar a la funcionaria directiva Elizabeth Panamá Fúerez, asignada como Jefe de Rentas Municipales Encargada, la atribución de suscribir con su sola firma los siguientes documentos, dentro del ámbito de competencia de la Dirección Metropolitana Tributaria:

- s) Resoluciones u oficios que atiendan reclamos administrativos, incluyendo pagos indebidos, solicitudes de pago en exceso e impugnaciones a actos administrativos de **PERSONAS NATURALES**, cuya obligación tributaria no supere los USD 2.000,00 (dos mil dólares de los Estados Unidos de América), en cada período, sin incluir intereses y multas;
- t) Resoluciones u oficios que atiendan reclamos administrativos, incluyendo pagos indebidos, solicitudes de pago en exceso e impugnaciones a actos administrativos de **SOCIEDADES**, cuya obligación tributaria no supere los USD 3.000,00 (tres mil dólares de los Estados Unidos de América), en cada período, sin incluir intereses y multas;
- u) Resoluciones u oficios que atiendan solicitudes o peticiones realizadas por contribuyentes, responsables o terceros: 1. Relativas a la exoneración o deducción de tributos; 2. En los que se alegue la extinción de las obligaciones tributarias acorde a los modos previstos en el artículo 37 del Código Tributario; 3. Devolución de intereses; y, 4. Cualquier tipo de solicitud o petición respecto de obligaciones tributarias, intereses, multas o recargos incluyendo el de solar no edificado, pendientes para con la Administración Metropolitana Tributaria, cuando éstas, en todos los casos señalados, no superen los USD 3.000,00 (tres mil dólares de los Estados Unidos de América);
- v) Oficios, providencias, y demás actos preparativos con el fin de promover y sustanciar reclamos, solicitudes o peticiones, sin límites de monto.
- w) Resoluciones rectificatorias a los actos administrativos emitidos dentro del ámbito de competencia de la Dirección Metropolitana Tributaria, de conformidad con la presente delegación.
- x) Comunicaciones a los contribuyentes tendientes a lograr el cumplimiento de sus obligaciones pendientes con la Administración Metropolitana Tributaria.

Artículo 3.- El cambio de titular del órgano delegante o delegado no extingue la delegación de la competencia, pero obliga, al titular que permanece en el cargo, a informar al nuevo titular dentro los tres días siguientes a la posesión de su cargo, bajo prevenciones de responsabilidad administrativa, las competencias que ha ejercido por delegación y las actuaciones realizadas en virtud de la misma, en consideración a lo dispuesto en el artículo 73 del Código Orgánico Administrativo.

Artículo 4.- El funcionario delegado ejercerá las facultades otorgadas con compromiso, eficiencia y diligencia mediante actos motivados dentro de los plazos legales establecidos, debiendo tomar las precauciones del caso, siendo responsable por las decisiones adoptadas en el ejercicio de la presente delegación así como de la documentación e información que tengan bajo su responsabilidad, que incluye impedir y evitar su uso indebido.

guf

Artículo 5.- El delegado deberá informar de manera periódica, a esta autoridad, sobre las actividades cumplidas en relación de las facultades otorgadas en la presente resolución, las que incluyen además informar sobre la inobservancia de las leyes, reglamentos, jurisprudencia obligatoria e instrucciones escritas de la Administración por parte de los funcionarios o empleados de la Jefatura de Rentas Municipales de la Dirección Metropolitana Tributaria, en el ejercicio de sus funciones.

Artículo 6.- Dejar sin efecto las delegaciones otorgadas a Lucía Vaca Velásquez mediante Resolución No. 009 de 09 de diciembre de 2015 y Resolución No. DMT-RESDEL-2016-005 de 21 de julio de 2016.

Disposición final.- La presente resolución entrará en vigencia desde su suscripción, sin perjuicio de su publicación en los medios de difusión institucional.

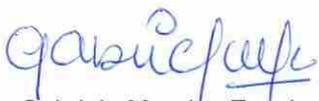
Publíquese.-


Dr. Sandro Vallejo
**DIRECTOR METROPOLITANO TRIBUTARIO
GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

Proveyó y firmó la Resolución que antecede, el Dr. Sandro Vallejo Director Metropolitano Tributario del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito.

Quito a,

Lo certifico.


Ing. Gabriela Morales Escobar
**SECRETARÍA DE LA DIRECCIÓN METROPOLITANA TRIBUTARIA
GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**